



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
PATRIMONIO CULTURALE

Oggetto: Conferimento di delega di funzione a Paolo Albertazzi ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001.

La Dirigente dell'Area Patrimonio Culturale

Premesso che la delega attribuita è finalizzata a supportare il coordinamento dell'Area garantendo la speditezza delle procedure interne e la cura del personale ARPAC e della famiglia professionale dei bibliotecari.

VISTO il D.lgs n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, che disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. In particolare l'art. 17 comma 1 bis che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

RICHIAMATO lo Statuto di Ateneo e in particolare l'art. 36 comma 2 di definizione delle funzioni e delle responsabilità dei Dirigenti;

VISTE le disposizioni della Dirigente dell'Area Patrimonio Culturale rep. n. 33/2023 prot. n. 326 del 02.01.2023, rep. n. 1519/2023 prot. n. 63278 del 08.03.2023, rep. n. 5945/2023 prot. n. 277061 del 29/09/2023 e successive, aventi ad oggetto l'organizzazione dell'Area Patrimonio Culturale – ARPAC;

VISTA la disposizione del Direttore Generale rep. n. 8230/2025 prot. n. 455111 del 19/12/2025 avente ad oggetto il conferimento di funzione dirigenziale a Elisabetta De Toma come Dirigente dell'Area Patrimonio Culturale ARPAC per il periodo dal 1.1.2026 fino al 30.6.2026;

CONSIDERATO che l'Area presidiata è stata riorganizzata nel 2025 con considerevole aumento del personale a seguito della centralizzazione delle biblioteche dipartimentali, della Biblioteca Universitaria di Bologna e dell'Archivio Storico, e che si ravvisa l'esigenza di favorire quanto più possibile – temporaneamente e con riferimento al tempo utile alla piena entrata a regime del nuovo assetto - il necessario impegno del dirigente per dare attuazione al disegno organizzativo e renderlo coerente con le strategie dell'Ateneo, in raccordo con gli interlocutori, anche politici, di riferimento;

VISTA la delega precedentemente conferita a Paolo Albertazzi con Disposizione della Dirigente dell'Area Patrimonio Culturale – ARPAC, rep. n. 7456/2024, prot. 400383 del 17/12/2024, di gestione del personale ARPAC;



CONSIDERATO il permanere delle esigenze di gestione del personale dell'area, in ragione delle dimensioni dell'area stessa e della numerosità del personale e della sua frammentazione in alcune decine di sedi;

CONSIDERATO altresì che l'ambito del patrimonio culturale richiede il costante coordinamento dell'Area oltre che con il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) e gli Organi della Biblioteca Universitaria di Bologna (BUB) anche con il Sistema Museale di Ateneo (SMA), per il quale l'Area stessa funge anche da service gestionale e il Dirigente da responsabile amministrativo;

CONSIDERATA quindi l'utilità di prevedere un supporto al Dirigente per gli aspetti di gestione ordinaria;

DISPONE

Art. 1 - di conferire - per le ragioni e sulla base dei presupposti esplicitati nel presente provvedimento - delega di funzione dirigenziale a Paolo Albertazzi – matricola 24004, Elevate professionalità, area biblioteche – per la funzione di gestione del personale dell'area, con particolare riferimento alla conduzione dei seguenti processi:

- Fungere da riferimento interno all'area e con le altre strutture interessate per l'assegnazione del personale bibliotecario alle singole unità organizzative (con un coordinamento ai fini anche di garantire un equilibrio tra le varie biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo), per tutto l'arco di permanenza del personale nell'area
- Fungere da riferimento interno all'area e con l'area competente per il personale anche ai fini della gestione diretta dei processi autorizzatori e delle decisioni inerenti il personale dell'Area (ad es. mobilità, congedi, assenze, telelavoro, smart working, missioni, corsi di formazione);
- Collaborare alla definizione dei profili da reclutare in ambito bibliotecario e delle relative procedure di selezione;
- Curare la manutenzione della micro-organizzazione, aggiornando le mission e le descrizioni delle unità organizzative dell'area, in relazione all'evoluzione delle attività dalla stessa presidiate;
- Gestire i rapporti con l'Ufficio inclusione dell'Area del Personale per il personale dell'area da esso seguito;

Paolo Albertazzi e ha manifestato la disponibilità ad accettare la delega.

Art. 2 - In costanza di delega resta comunque in capo al dirigente la responsabilità finale dei processi di valutazione del personale dell'Area, in linea con la normativa vigente e con il sistema di valutazione adottato in Ateneo.

Art. 3 - Nell'esercizio della delega di funzione, Paolo Albertazzi sarà tenuto ad aggiornare il Dirigente sullo stato delle attività e delle funzioni delegate.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | PATRIMONIO CULTURALE

Art. 4 - Tali attività verranno svolte, su delega, da Paolo Albertazzi in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative e statutarie vigenti. Ciò al fine di fare fronte alle esigenze organizzative e funzionali dell'Area e dei diversi Settori coinvolti nel processo.

DURATA DELLA DELEGA

Le funzioni delegate potranno essere esercitate a partire dal 20.01.2026 fino al 30.06.2026.

La Dirigente
Elisabetta De Toma
[firmato digitalmente]